TOURAINE LE DÉPARTEMENT
Avec vous, chaque jour !

IDEF
Institut Départemental de l'Enfance et de la Famille

L'Institut Départemental de l'Enfance et de la Famille recrute

touraine.fr

Directeur Adjoint de l'Institut Départemental de l'Enfance et de la Famille

Pour sa Direction de la Membrolle sur Choisille.

Acteur incontournable de la protection de l'enfance en Indre-et-Loire, l'Institut Départemental de l'Enfance et de la Famille (IDEF) est un service public non personnalisé du Conseil départemental d'Indre-et-Loire qui participe à la mise en œuvre des orientations politiques et stratégiques relatives à la prévention et à la protection de l'enfant et de la famille.

En 2025, l'IDEF dispose d'un budget de 13 millions d'€, d'une équipe de 163.5ETP et 20 assistants familiaux pour une capacité d'accueil totale de 219 places d'hébergement et d'accueil de jour.

L'IDEF est ouvert 24h sur 24, 365 jours par an pour la mise en œuvre des missions suivantes :

- Les accueils d'urgence en protection de l'enfance des mineurs de 0 à 18 ans pour l'ensemble du territoire départemental ; dans le cadre d'une offre de service diversifiée (Unités collectives, Pole Accueil Familial, Accueil en pré autonomie, Accueil sur Dispositif spécialisée pour les enfants à besoins spécifiques...) ;
- Les accueils parents - enfants dans le cadre d'un centre parental ;
- La Mise à l'Abri des Mineurs Non Accompagnés sur un site dédié ;
- L'accompagnement à la parentalité, dans le cadre de la prévention et de projets innovants SAJJEEP ;

Les Différents services de l'IDEF sont repartis sur 5 sites géographiques.
L'établissement dispose également d'un poste de responsable qualité et d'un responsable administratif et financier ; l'équipe d'encadrement est constituée de 8 chefs de service.

Sous l'autorité du Directeur, le Directeur Adjoint participe au pilotage de l'établissement.
Sa mission est à la fois stratégique et opérationnelle en appui au fonctionnement des services.
Il constitue un binôme avec le directeur et collabore de façon étroite avec les responsables, chefs de service et équipes de l'établissement.
Il représente le directeur et assure son remplacement en son absence.

Il travaille en partenariat avec les services de protection de l'enfance et les acteurs du champ médico-social et sanitaire dans l'intérêt des enfants et des familles et accompagnés.

Il contribue à l'adaptation constante de l'offre de service ainsi que des dispositifs et des pratiques professionnelles aux besoins en protection de l'enfance.

Missions

I : Participer au pilotage stratégique de l'établissement :

Participer à la mise en en œuvre du projet d'établissement et des orientations départementales relatives à la prévention et à la protection de l'enfance :

- Contribuer à l'évolution de l'offre de service de l'établissement en fonction des besoins des personnes accompagnées et des orientations départementales : Être force de proposition concernant l'évolution des offres de service et leurs modalités de fonctionnement.
- Piloter certains projets transversaux en lien avec le projet d'établissement (Par exemple la démarche RSO ; la stratégie RH, l'accueil des fratries) ou en lien avec l'évolution patrimoniale et fonctionnelle de l'établissement.
- Co-piloter l'élaboration et la mise en œuvre des projets de services en conformité avec les orientations et axes stratégiques du projet d'établissement.

Contribuer à l'inscription cohérente de l'établissement dans l'environnement social et médico-social de la protection de l'enfance :

- Impulser, proposer et formaliser certains partenariats, notamment avec les acteurs du secteur social (ensemble des acteurs de la protection de l'enfance …), sanitaire (CPU, services hospitaliers), du médico-social (établissements et services du handicap enfance), de la Protection Judiciaire de la Jeunesse et des organismes de formation.

II Contribuer au pilotage opérationnel, RH et budgétaire de l'établissement

Pilotage institutionnel de l'établissement :

- Participer aux instances stratégiques, représentatives et délibérantes (Conseil de surveillance, CSE) : Préparer et présenter certains projets et dossiers délégués par le directeur.
- Contribuer à l'animation de la vie institutionnelle : Codir, trimestrielles, réunions institutionnelles.
- Contribuer à la modernisation de l'établissement sur le volet administratif, logistique et informatique : Par exemple : la gestion du dossier unique.
- Co-piloter la démarche qualité et de gestion des risques en lien avec le Directeur et la responsable qualité dans une dynamique d'amélioration continue.

Participer à la Gestion financière et budgétaire l'établissement et veiller à l'optimisation des ressources et des moyens :

- Participer à la préparation du budget en lien avec le Directeur et la Responsable Administrative et financière notamment concernant les dépenses d'internat.
- Veiller au respect des enveloppes budgétaires notamment des dépenses de personnel et les crédits délégués.

Participer au pilotage des Ressources humaines et de la Stratégie RH :

- Elaborer le plan annuel de formation et animer les instances préparatoires.
- Animer, mobiliser et gérer les ressources humaines des services conformément au cadre légal et réglementaire de la FPH et aux protocoles interne (LDG, Protocole de temps de travail).
- Participer à la révision du protocole de temps de travail.

III : Assurer le pilotage des services

Être garant du bon fonctionnement du foyer de l'enfance, de DIESE, du dispositif Ressources dans le respect des droits des usagers et des besoins fondamentaux de l'enfant.

- Garantir l'effectivité de la mission d'accueil pour l'Aide Sociale à l'Enfance, notamment dans le cadre de l'urgence.
- Favoriser la fluidité des parcours des personnes accompagnées, l'optimisation des entrées et sorties, et participer au suivi des effectifs
- Assurer le suivi des objectifs d'activité des services et contribuer à la rédaction du rapport d'activité.
- Encadrer hiérarchiquement les chefs de services du foyer de l'enfance, du dispositif ressource, de DIESE, les professionnels du soins (infirmiers, art thérapie) et certains professionnels transversaux.

Veillez l'adéquation des pratiques avec le cadre législatif et réglementaire, tout en favorisant l'innovation et le décloisonnement des services et pratiques

- Favoriser un environnement de travail collaboratif et mobiliser les équipes dans un esprit de concertation. Déployer une collaboration efficiente et complémentaire avec les Maison

Départementales des Solidarités (Service PMI, Service Enfance, directions de territoire) qui orientent les enfants et les familles et déterminent le projet de l'enfant.
- Représenter l'établissement au sein des commissions de régulation et commission dispositif innovant.

Compétences/Aptitudes

Diplôme ou formations attendus :
- Aux titulaires du CAFDES ou d'un diplôme de niveau 7 type Master en droit des établissements hospitaliers, droit des Etablissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, ayant une expérience de plus de 5 ans dans l'Enfance sur des postes d'encadrement.

Compétences attendues
- Connaissance des textes régissant l'accueil et l'accompagnement des usagers dans l'ensemble des structures relevant de sa compétence et plus spécialement dans le cadre de la protection de l'enfance (code civil, CASF, la loi du 2 janvier 2002, loi du 5 mars 2007, loi du 14 mars 2016, loi du 7 février 2022).
- Bases solides en techniques de management, en gestion des ressources humaines et en gestion financière et budgétaire (FPH).
- Connaissance des dynamiques institutionnelles et partenariales et de la gestion des organisations
- Sens des responsabilités, avec une capacité à décider et assumer.
- Sens de l'écoute, du dialogue démontrant une capacité de communication et d'animation affirmée
- Posséder de la rigueur, de l'organisation, et savoir développer de la méthodologie et la transmettre.
- Savoir travailler dans l'urgence auprès de situations humaines complexes et délicates.
- Savoir accompagner le changement, faire preuve de souplesse et d'adaptabilité.
- Savoir rendre compte.
- Disposer de capacités de distanciation, de capacités à repérer et réguler les dysfonctionnements, les tensions et les conflit

Prérequis indispensable :
Permis B

Contrainte liée à la fonction
Garde administrative de direction (une semaine sur trois *a minima*)

Poste disponible le 1er mars 2026

Renseignements : 02 47 49 65 09

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires à :

Nicolas BARON Directeur de l'IDEF, 10 rue du Colombeau, 37370 La Membrolle sur Choisille

ou par mail à nbaron@departement-touraine.fr