

Chargé de mission (H/F), service autonomie à domicile – résidences autonomie (cadre d'emplois des attachés territoriaux)

pour sa Direction de l'Autonomie – Pôle expertise, planification et suivi de l'offre sociale et médico-sociale

Missions

La solidarité constitue le socle des compétences et le cœur des missions du Département « chef de file de l'action sociale ». La Direction générale adjointe est chargée de mettre en œuvre les politiques sociales départementales en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées, de l'enfance et de la famille et des personnes en difficulté. Elle gère et finance la majeure partie des prestations d'aide sociale et la gestion des allocations individuelles de solidarité (RSA, PCH, APA).

Le Département a pour mission de développer des services pour favoriser le maintien à domicile, tout en contribuant au développement de l'offre d'hébergement. Pour les personnes âgées la Direction de l'autonomie gère le versement de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA), de l'aide sociale au titre des services ménagers et finance les projets d'aménagement et de sécurité. Le Département a aussi pour mission de développer le nombre de places en établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) en veillant à ce que leur prix reste accessible au plus grand nombre.

Rattaché hiérarchiquement à la Direction Adjointe de la Stratégie Financière et de l'Offre, le chargé de mission apportera son expertise dans le champ des prérogatives qui incombent au Conseil Départemental : planification, autorisation, suivi, qualité, CPOM et contrôle des Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux (ESSMS).

Le chargé de mission (H/F) travaillera de manière régulière avec le service Gestion Financière.

Vous aurez pour missions :

- La planification de l'offre, de l'autorisation
- La contractualisation avec les organismes gestionnaires (avec l'ARS si compétence conjointe)
- Le suivi et la démarche qualité avec les organismes gestionnaires
- Le contrôle (avec l'ARS si compétence conjointe)

Le/la chargé(e) de mission devra faire preuve de sa connaissance des dispositifs institutionnels du handicap et des personnes âgées.

Il sera amené à animer et coordonner des réunions pluri professionnelles.

Le candidat devra présenter des capacités d'analyse et de synthèse tant à l'écrit qu'à l'oral.

Une bonne maîtrise de l'outil informatique est demandée.

Compétences/Aptitudes

- Connaissances du secteur social et médico-social souhaitable
- Connaissances des dispositifs et des enjeux des politiques sociales et de l'Autonomie
- Capacité à conduire des projets, à travailler en équipe et en transversalité
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Rigueur, autonomie, capacité d'analyse et de synthèse et qualités relationnelles.

Spécificités

Bac+5 souhaité – une formation en droit serait appréciée
Permis B requis.

Ce poste n'ouvre pas droit à une N.B.I.

Avantages

- poste à temps complet, 39h00/semaine (23 jours de RTT, horaires variables),
- **pour les fonctionnaires** : rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA),
- **pour les contrats CDD** : rémunération selon profil et expérience,
- possibilité de télétravail,
- titres restaurant d'une valeur de 6€ (participation à hauteur de 60% par la collectivité),
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles),
- participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions),
- participation aux abonnements de transports en commun pour les trajets domicile-travail (prise en charge à hauteur de 75%),
- forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage (barème de 100 à 300€ annuel en fonction de la fréquence d'utilisation du moyen de transport).

Renseignements : Service Recrutement – Attractivité - Prospective au 02.47.31.49.04 / 69417

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ
LE DÉPARTEMENT 