

Agent d'entretien – espaces extérieurs (F/H) (cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux - grade cible : adjoint technique principal de 1ère classe)

pour sa Direction de la Logistique Interne - Service Propreté et Habillement Professionnel à Parçay-Meslay

Missions

La direction de la logistique interne a pour mission de procurer les moyens matériels et de prestations de services nécessaires à la collectivité pour la réalisation de ses missions. Elle se compose de quatre services : le service des moyens internes, le service de propreté et de l'habillement professionnel, le service de l'imprimerie et le service de gestion administrative et financière.

En tant qu'agent d'entretien des espaces extérieurs vous serez chargé(e) de l'entretien des bâtiments et des espaces extérieurs et pour ce faire, vous devrez faire preuve d'une grande polyvalence et d'autonomie.

À ce titre, vous aurez pour missions :

L'entretien des espaces extérieurs des bâtiments du CD37

- de nettoyer les allées, les terrasses, les parvis, les balcons, les coursives et les escaliers à l'aide d'un nettoyeur à haute pression,
- d'assurer le salage aux périodes hivernales des parvis, des terrasses et des allées des sites définis par la hiérarchie,
- de nettoyer les tags des bâtiments situés hors de la zone géographique de Tours Métropole,
- de nettoyer le mobilier de jardin des sites départementaux (hors collèges, monuments, STA et centres routiers),
- de nettoyer et de désinfecter les conteneurs de tri sélectifs et les déchets ménagers,

L'entretien des bâtiments

- d'assurer des remplacements en terme de nettoyage des locaux en appui de l'équipe dédiée à cette mission :
 - aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces,
 - désinfecter les locaux en fonction des protocoles ou de la charte qualité en vigueur au sein de la collectivité,
 - différencier les produits acides et alcalins,
 - effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter,
 - identifier les différents matériaux,
 - lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation,
 - nettoyer et désinfecter les sanitaires (lavabos, wc, sèche mains...),
 - nettoyer les portes vitrées et les parois vitrées intérieures, les vitrines,
 - organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes,
 - respecter les conditions d'utilisation des produits,
 - utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts...),
 - veiller au respect de l'étiquetage des flacons et bidons des produits d'entretien,
- d'assurer le nettoyage de la vitrerie des bâtiments départementaux à l'aide d'une machine outils, d'un mouilleur, d'une raclette et d'une perche,

- de nettoyer et de désinfecter les bouches de VMC,
- de nettoyer les stores intérieurs et extérieurs,
- de nettoyer les parkings souterrains des sites départementaux hors collèges (balayage et dépoussiérage à l'aide de machine outils),
- de gérer les distributeurs de consommables (savon, essuie-mains...),
- d'assurer des livraisons diverses liées à l'activité du service,
- d'assurer des astreintes d'exploitation durant les weekends des mois de juillet et d'août, des journées européennes du patrimoine et des fêtes de fin d'année,
- d'assurer la désinsectisation et la pose d'appât au sein des bâtiments départementaux et être détenteur d'un CERTIBIOCIDE,
- de veiller à la protection collective de son environnement de travail (panneau sol glissant...) et porter les équipements de protection individuelle (chaussures, gants...).

Pour les besoins du service, vous devrez être titulaire du permis B et disposer d'un véhicule personnel.

Horaires : du lundi au vendredi : 6h00-13h28.

Compétences/Aptitudes

- expérience professionnelle dans le domaine du nettoyage professionnel intérieur et extérieur des bâtiments souhaitée,
- connaissances en matière d'utilisation de produits d'entretien et de manipulation de matériel d'entretien (monobrosse, autolaveuse ...),
- savoir utiliser le matériel professionnel (autolaveuse, monobrosse, nettoyeur à haute pression...),
- port de charges lourdes pour les besoins du service,
- savoir faire preuve d'une grande autonomie et polyvalence, disponibilité, esprit d'équipe, réactivité, autonomie et discrétion dans le travail requis.

Avantages

- poste à temps complet, 37h20/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 14 jours de RTT, horaires variables),
- **pour les fonctionnaires :** rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA),
- **pour les non fonctionnaires :** grade d'accès dérogatoire sans concours,
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles),
- participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions),
- participation aux abonnements de transports en commun pour les trajets domicile-travail (prise en charge à hauteur de 75%),
- forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage (barème de 100 à 300€ annuel en fonction de la fréquence d'utilisation du moyen de transport).

Renseignements : Service recrutement – attractivité – prospective au 02.47.31.49.22

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
 ou par mail à recrute@departement-touraine.fr