

## **Chargé(e) de mission CPOM (Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens) (cadre d'emplois des attachés territoriaux- contrat de projet d'une durée de deux ans)**

pour sa Direction Générale des Services – Direction déléguée au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires- pôle Audit et conseils en gestion à Tours (37)

### **Missions**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur délégué au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires, au sein du pôle Audit et Conseils en gestion, vos missions s'articuleront autour des 3 axes suivants :

#### **Réalisation d'un diagnostic partagé préalable à la mise en œuvre de CPOM :**

Pour les domaines de l'Enfance et de l'Autonomie, analyse de situation des ESMS ciblés :

- Situation financière : charges, ressources, situation de trésorerie, tarification, prospectives...
- Situation organisationnelle : état des lieux des locaux, activité, population accueillie et modalités d'accueil, ressources disponibles, capital humain, environnement documentaire...
- Situation stratégique : projet d'établissement, contexte, prévention et gestion des risques, évolutions envisagées, ...

Ce diagnostic sera réalisé en toute transparence et sera partagé avec les établissements concernés, dans une logique de dynamique partenariale à impulser et entretenir.

Vous vous appuyerez également sur l'expertise métier des agents des directions concernées ainsi que sur celle des collègues du pôle Audit et Conseils en gestion.

#### **Construction et rédaction des CPOM :**

Sur la base des diagnostics partagés et en accord avec le futur Schéma Unique des Solidarités, ces CPOM auront pour objectif de faire évoluer l'offre, de la transformer et de construire des réponses adaptées aux publics ciblés tout en garantissant qualité, efficacité et optimisation continue dans un cadre financier contraint. Ces CPOM définiront en particulier :

- Des déclinaisons opérationnelles du projet d'établissement
- Des fiches-actions venant les préciser
- Des objectifs partagés en termes de tarification, de démarche qualité, de politique RH, d'accompagnement, de fluidité des parcours déclinés dans le temps.
- Les pistes d'évolution de l'offre, tant qualitativement (accompagnement, satisfaction usager) que quantitativement (nombre et répartition des places)
- Les moyens financiers du contrat (dotation globale, frais de siège, PPI, CNR) et les principes de gestion budgétaire (procédure, affectation de résultats)
- Des indicateurs de suivi et des modalités de contrôle.

Vous aurez en charge la rédaction participative de ces contrats, de ses annexes et éventuels avenants, aux côtés des directions métiers et en transparence avec les ESMS.

### **Création et mise en œuvre d'outils de suivi des CPOM :**

Par essence, les CPOM sont des engagements pluriannuels nécessitant un suivi régulier et des instances de pilotage. Sur la base des indicateurs qui auront été définis, des outils de pilotage sont à construire. Ils pourront revêtir la forme de tableaux de bord (données RH, finances, opérationnelles, satisfaction usager, ...) mais également celle d'instances de contrôle (audits, analyse des comptes...), d'échanges (comités de pilotage, dialogue de gestion, ...) ou de restitution (rapports annuels d'étape...) dont les propositions sont à formuler par le chargé de mission, en accord avec les établissements, les directions métiers et le pôle audit et conseils en gestion.

Ces outils, une fois définis, devront être déployés et pilotés par le/la chargé(e) de mission.

## **Compétences/Aptitudes**

- Expérience dans le suivi ou la gestion d'Etablissements Sociaux ou Médico-Sociaux, souhaitable en contrôle de gestion, analyse financière ou audit dans le secteur public local
- Minimum Bac +3 dans le domaine du droit social / médico-social ou équivalent
- Connaissance du cadre législatif et comptable des ESMS
- Sens de l'organisation, rigueur, travail en équipe, capacité d'analyse, aptitudes à la négociation, discrétion et qualités relationnelles.

**Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04**

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**

**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**

ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)

**TOURAINES**  
LE DÉPARTEMENT 