

Gestionnaire comptable et financier H/F ***Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux***

pour sa Direction de l'insertion, de l'habitat et du logement, pôle ressources à Tours
(Champ Girault)

Missions

Vous superviserez l'exécution des dépenses et des recettes du Pôle. Vous assurerez le contrôle de l'application de la réglementation comptable et financière. Vous élaborerez les documents comptables du Pôle, prendrez en charge certaines opérations spécifiques du Fonds de Solidarité Logement et participerez à la procédure budgétaire. Vous serez l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des assistants comptables, viendrez en appui et garantirez le remplacement de la Responsable du Pôle lors de ses absences.

A ce titre vous aurez pour missions :

Au titre de la gestion comptable :

Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses et des recettes
Identifier les causes de rejet des paiements et les analyser
Assurer le mandatement des marchés publics et contrôler leur exécution comptable
Optimiser la qualité et les délais des processus comptables
Moderniser et simplifier les procédures comptables

Au titre de la gestion comptable du FSL :

Assurer le suivi et le traitement financier des contributions, des ASLL et AFSDG
Garantir le suivi des annexes budgétaires, des états de prêts, de garanties, des provisions, des non valeurs et des dettes irrécouvrables
Garantir la veille et la vérification de la régie du FSL, en lien avec le Payeur Départemental et en l'absence du régisseur, réaliser les opérations de fin de mois et créer les bordereaux de prélèvement n+1
Participer à l'élaboration du rapport d'Activités et Statistiques Ministérielles
Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de la Direction des Finances concernant le FSL

Au titre de la gestion financière :

Elaborer et suivre le budget du FSL tout au long du cycle budgétaire
Préparer et effectuer les opérations de clôture budgétaire
Réaliser des analyses et études financières
Compléter les tableaux de bord budgétaires internes et ceux envoyés par la DGAS ou la Direction des Finances, notamment pour le FSL
Rédiger et remplir les cartouches financiers des rapports insérés dans le progiciel *Webdélib* au titre du FSL
Participer à l'élaboration des procédures budgétaires applicables à l'ensemble du Pôle

En l'absence de la Responsable

Garantir le suivi budgétaire de la DIHL et notamment des cessions budgétaires
Mettre en œuvre et contrôler les appels à paiements mensuels des allocations RSA
Gérer les différents tableaux de bords de pilotage financier de suivi financier de la DIHL
Interlocutrice privilégiée de la Direction des Finances et de la Comptabilité
Superviser l'attribution des aides individuelles et les instruire lors de l'absence de l'agent titulaire

Responsabilités et/ou encadrement : /

Autorité fonctionnelle sur le/les agent comptable dédié au FSL et sur l'ensemble des agents du Pôle en l'absence de la Responsable.

Relations de travail (à l'intérieur de la Direction, avec les autres services du Conseil départemental, avec les élus, avec l'extérieur) :

Echanges permanents d'informations avec la Direction et le Pôle budget-paiement.

Relations avec les autres services du Conseil départemental et d'autres collectivités, partenaires publics, entreprises, associations

Contraintes liées au calendrier des sessions et CP du Conseil départemental ainsi que de la régie du FSL

Compétences

- Connaissance du fonctionnement interne de la collectivité et de l'environnement territorial, administratif, institutionnel et politique.
 - Connaissance des principes des finances publiques et de la comptabilité analytique.
 - Maîtrise des outils bureautiques , collaboratifs et applications métiers
 - Tableaux de bords
- Capacités d'adaptation, autonomie et sens de l'initiative

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

