

Gestionnaire financier – Recettes et Pilotage (H/F)

(cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux ou adjoints administratifs territoriaux confirmés- grade cible : rédacteur principal de 1ère classe)

pour sa **Direction des Finances – Service Budget** à Tours

Missions

La direction des Finances pilote la gestion budgétaire et financière du Département et assure un rôle d'animation et de coordination auprès de l'ensemble des services départementaux en vue de l'optimisation des processus financiers. Au sein de la direction des finances, le service budget élabore et assure le suivi du budget. Il gère également la dette, la trésorerie et les emprunts.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du service budget, et au sein d'une équipe de 6 agents, vous aurez en charge :

La gestion budgétaire

- Gérer les recettes et dépenses du service en coordination avec le responsable du pôle recettes (prévision, exécution, suivi),
- Assurer le visa financier des rapports du Conseil Départemental,

Le pilotage des crédits, en binôme

- Organiser un dialogue régulier au fil de l'année avec les directions sur la gestion des crédits,
- Gérer le pilotage de fin d'exercice du budget (déterminer la consommation prévisionnelle des crédits et le montant de l'emprunt de clôture),

La veille documentaire financière

- Structurer l'organisation de la veille documentaire,
- Suivre l'évolution des dispositifs, anticiper et mesurer les impacts financiers pour la collectivité, faire des propositions,

Le suivi des recettes de la collectivité, en collaboration avec les directions métiers

- Mettre en place un travail collaboratif avec les directions sur les principales recettes gérées afin d'avoir une vision globale,
- Accompagner et conseiller les directions, notamment lors des étapes budgétaires sur la prévision des recettes,
- Identifier les possibilités de financements externes en partenariat avec les directions.

Vous travaillerez en relation avec les services de la collectivité, la Paierie Départementale ainsi que la Préfecture

Compétences/Aptitudes

- Expérience hors finances acceptée, poste ouvert à des profils débutants,
- Connaissances des principes des finances et de la comptabilité publiques,
- Maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et plus particulièrement d'un Conseil départemental,
- Sens du travail en équipe, rigueur, dynamisme, réactivité, sens de l'organisation et aisance relationnelle demandés.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04 – poste : 69417

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ
LE DÉPARTEMENT 