

## **Adjoint(e) au Chef du service Recrutement Carrière Paie (cadre d'emplois des attachés territoriaux- grade cible : attaché territorial)**

pour sa Direction des Ressources Humaines- Service Recrutement Carrière Paie (résidence administrative : Tours)

### **Missions**

Au sein d'un service composé de 22 professionnels, et en sa qualité d'adjoint au chef de Service, vous assurerez la coordination de la paie de l'ensemble des agents départementaux (2800 paies), piloterez l'activité du pôle assistants Familiaux en lien avec les services de la protection de l'Enfance, coordonnerez la mise en œuvre du dispositif Prévoyance et assurerez en propre la mise œuvre et le suivi du régime indemnitaire et la gestion du dispositif d'évaluation.

Vous serez amené à piloter des projets transversaux sur les thématiques du service.

**Au titre de la paie**, vous aurez en charge :

- le pilotage de la paie des agents titulaires, contractuels, des chômeurs dans le cadre de la réglementation en vigueur,
- la gestion des remises gracieuses et indus en lien avec le pôle social,
- la coordination du dispositif Prévoyance,

**En sa qualité de responsable hiérarchique du pôle paie des assistants familiaux**, vous aurez en charge:

- le pilotage de la paie des assistants familiaux,
- la coordination du dispositif Prévoyance,

**Au titre du Régime Indemnitare**, vous assurerez :

- le pilotage et la coordination du régime indemnitaire
- le suivi de la réglementation et son application,
- le pilotage du dispositif d'évaluation (CIA et complément de prime de fin d'année) et mène son projet de dématérialisation.

Vous recevrez les agents de la collectivité dans le cadre de situations particulières et complexes.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'attaché expert en paie et avec les gestionnaires des agents titulaires, contractuels et paie des assistants familiaux du service. Vous serez en relation avec les services de la Direction, tous les agents départementaux, la Paierie départementale, les organismes sociaux (URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, etc...).

Vous assurerez l'intérim du chef de service et participerez aux missions de pilotage, à la rédaction des rapports pour les commissions permanentes et conseil départemental et aux actions conduites en transversalité.

## Compétences/Aptitudes

- expérience professionnelle similaire complétée par une expérience en matière d'encadrement et de management de projet est demandée,
- compétences en matière financière et de ressources humaines,
- connaissance des outils informatiques dédiés,
- disponibilité, déontologie professionnelle, aptitude au travail collaboratif et capacité à prioriser les actions.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**  
**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**  
ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)

**TOURAINÉ**   
LE DÉPARTEMENT