

Directeur(trice) Délégué(e) du Livre et de la Lecture Publique (cadre d'emplois des Conservateurs de bibliothèques)

pour sa Direction de l'Attractivité des Territoires - Résidence administrative Tours

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Attractivité des Territoires, vous définirez et mettrez en œuvre la politique de Lecture publique : politique documentaire, formations et conseil, action culturelle, services, programme d'aide. Vous animerez une équipe de 28 personnes répartie sur 3 sites, et la mobiliserez. Vous définirez les moyens, planifierez leur développement, évalueriez les projets.

A ce titre, vous aurez pour mission :

Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation

Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en matière de gestion des collections physiques et en ligne, et des services, aux bibliothèques du territoire et au public

Travailler à l'aménagement stratégique du territoire en assurant l'ingénierie en lecture publique auprès des élus du territoire dans leur projet (demandes d'équipement, montage de projets, demandes de subvention, structuration des réseaux etc.)

Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire

Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix

Développer des partenariats

Mise en œuvre des politiques publiques : Pilotage, exécution, contrôle et évaluation de projets ou d'opérations

Décliner les orientations politiques en stratégies d'actions dans un esprit de service public

Porter, suivre, dynamiser et évaluer des projets ou opérations

Évaluer la qualité du service rendu aux bénéficiaires

Développer et maintenir des partenariats internes et externes efficaces

Veille technique et scientifique sur les évolutions des bibliothèques

Participer à la formation des équipes de bibliothécaires

Animation et pilotage de plusieurs services : management organisationnel et gestion des ressources humaines

Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer

Animer l'équipe d'encadrement

Définir les besoins en effectifs et les compétences associées pour la direction

Identifier les besoins de formation collectifs des services et les besoins individuels de ses collaborateurs directs

Élaborer, défendre, gérer et mettre en œuvre le budget de la direction

Gestion de l'information et de la communication de la direction

Organiser la diffusion de l'information auprès des services

Organiser et animer les réunions de direction et d'équipes

Communiquer et valoriser en interne les missions et les projets de la direction

Veille prospective sectorielle et territoriale

Développer des réseaux professionnels d'information

Développer une veille prospective sur les pratiques émergentes et les créations innovantes

Concevoir des indicateurs et piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation

Compétences/Aptitudes

- Connaissance de l'environnement territorial
- Solides connaissances en bibliothéconomie
- Politiques publiques de la culture et du patrimoine
- Elaboration et suivi d'un budget
- Organisation et techniques de concertation et de négociation
- Organisation de partenariats
- Capacités de décision, d'adaptation, qualités relationnelles, force de propositions

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ
LE DÉPARTEMENT 