

Chef(fe) de projet informatique *(cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux)*

pour sa Direction des Ressources Humaines à Tours (37)

Missions

Placé(e) sous l'autorité du chargé du SIRH (Système d'Information Ressources Humaines) en poste actuellement à la Direction des Ressources Humaines (DRH), vous aurez en charge la maintenance et le suivi technique des différents produits informatiques de la Direction des Ressources Humaines ainsi que le développement d'utilitaires en complément des différents applicatifs.

Au titre de la gestion de logiciels spécifiques ressources humaines, vous assurerez :

- le maintien et l'évolution des outils existants,
- la gestion des anomalies, la qualification des versions, le paramétrage,
- le contrôle du transfert des données inter-applications et plus particulièrement du processus informatique du traitement du train de paie (alertes budgétaires, interfaces, assistance, corrections),
- l'analyse, la conception et la production d'utilitaires en complément des différents applicatifs de la DRH,
- le paramétrage et l'application des nouvelles réglementations,
- l'assistance et la formation continue aux utilisateurs.

Votre présence en période de fin de paie et lors de la saisie trimestrielle des titres restaurants sera requise.

Compétences/Aptitudes

- expérience professionnelle en matière de maintenance informatique et de programmation demandée,
- **Environnement: SQL, PL/SQL obligatoires**, Javascript, Oracle, Jasper souhaités,
- capacités à analyser les besoins et à proposer des solutions,
- fortes qualités relationnelles et pédagogiques et de bonnes capacités d'assimilation demandées,
- avoir le sens des priorités, de l'initiative et du travail en équipe.

Informations

- rémunération motivante avec possibilités d'évolutions,
- activités diversifiées,
- temps de travail de 35h, du lundi au vendredi.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr