

## ***Chef du service comptabilité (H/F)*** ***(cadre d'emplois des attachés territoriaux )***

pour sa Direction des Finances (37)

### **Missions**

Au sein de la Direction des Finances, vous serez le garant de la fiabilité de la tenue de l'actif départemental et assurera la gestion et la qualité du budget principal et des budgets annexes, le contrôle interne de la chaîne comptable ainsi que la certification des comptes.

A la tête d'un service de 10 personnes dont vous animerez et coordonnerez l'activité, vous aurez pour missions :

#### **Au titre de la gestion et de la qualité comptable du budget principal et des budgets annexes**

- de piloter l'élaboration du compte administratif,
- de garantir le dispositif comptable de la collectivité ainsi que la qualité de l'exécution comptable, le respect des procédures comptables et le délai global de paiement,
- de veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses,
- de contrôler la gestion et les engagements de dépenses, ainsi que l'exécution comptable des marchés publics,
- d'analyser et d'ajuster les processus et les procédures comptables et budgétaires,
- de contribuer à la finalisation de la dématérialisation des pièces et des flux et d'accompagner les facteurs d'évolutions de la fonction comptable de la collectivité,
- de piloter les principales opérations comptables complexes de fin d'exercice,

#### **Au titre du contrôle interne de la chaîne comptable**

- de préparer la mise en œuvre du contrôle interne permettant d'organiser, de sécuriser et d'optimiser la qualité et les délais des procédures d'exécution budgétaire et de renforcer ainsi la fiabilité des comptes,
- d'inventorier les démarches existantes, de capitaliser sur les bonnes pratiques et de proposer une priorisation des processus à traiter,
- de mettre en place des axes d'améliorations en termes d'organisation,

#### **Au titre de la participation à l'élaboration du budget de la collectivité**

- de piloter la détermination du résultat anticipé dans le cadre d'une reprise anticipée du résultat de l'année N dans le budget primitif N+1,
- d'établir le budget du service comptabilité, de veiller à son exécution et de communiquer les prévisions budgétaires de la charge nette d'amortissement dans le cadre de la prospective.

Interlocuteur(rice) privilégié(e) de la Paierie départementale, vous serez le garant de la bonne exécution de la convention de partenariat.

Vous réaliserez également des études et des travaux de reporting et/ou d'aides à la décision. En outre, vous animerez le réseau des correspondants comptables et apportera conseil et assistance auprès des services. Enfin, vous participerez à l'amélioration de l'administration fonctionnelle du système d'information financier.

## Compétences/Aptitudes

- expérience réussie sur des fonctions similaires et dans le management d'équipes et de projets,
- maîtrise des principes des finances publiques, des principes et des règles de la comptabilité publique et de l'exécution d'opérations financières,
- bonne connaissance de l'organisation et des principes de fonctionnements des collectivités territoriales et des institutions,
- maîtrise des logiciels métiers et des outils informatiques,
- qualités managériales, capacités à faire des propositions, dynamisme et disponibilités demandés,
- capacités d'analyse, de synthèse et de décisions et aptitude à faire circuler l'information requises.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**

**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**

ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)

**TOURAINES**  
LE DÉPARTEMENT 

INDRE-ET-LOIRE  
LE DÉPARTEMENT 