

Contrat de projet de chargé(e) de projet GPEC *(contrat de projet : catégorie A ou catégorie B, contrat limité à la durée du projet, non pérennisable)*

pour sa Direction des Ressources Humaines à Tours

Missions

Placé sous la responsabilité de la chargée de mission mobilités et accompagnement dans le changement, vous serez chargé(e) de finaliser la mise en place la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC) de la collectivité.

A ce titre, vous aurez pour missions à partir d'un référentiel des métiers et des compétences déjà réalisés au sein de la collectivité :

- de poursuivre la déclinaison de toutes les fiches de poste des agents de la collectivité dans lesquelles apparaîtront sous forme graduée les compétences à mettre en œuvre.
- d'accompagner les services dans la rédaction de fiches de poste non réalisées et également dans la mise à jour des celles déjà élaborées,
- de participer, en lien avec le référent informatique de la DRH et des services de la DRH en charge des évaluations annuelles, à l'acquisition d'un logiciel adapté et compatible avec le logiciel de gestion SEDIT RH,
- d'assurer le paramétrage ainsi que l'alimentation des données dans l'outil informatique, dans l'objectif de mettre à disposition l'ensemble des données à disposition de chaque agent,
- d'impulser une culture GPEC dans la collectivité,
- d'améliorer la connaissance des métiers de la collectivité et d'anticiper les évolutions des métiers sensibles.

Vous travaillerez en relation avec l'ensemble de services de la Direction des ressources Humaines mais également avec l'encadrement de la collectivité.

Compétences/Aptitudes

- expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines en collectivité souhaitée,
- bonne connaissance du cadre général et légal des ressources humaines en collectivité,
- aptitudes à l'animation de réunion, à la conduite de projet, excellences qualités relationnelles, réactivité et disponibilité demandées.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr