

Contrat de projet de Chef de projet Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur

(catégorie A : ingénieur, contrat limité à la durée du projet (estimée à 2 ans))

pour sa Direction de l'Education et du Patrimoine, Service Etudes Bâtiments

Missions

Sous la responsabilité du Directeur de l'Education et du Patrimoine, vous serez chargé dans le logiciel de gestion du patrimoine de la collectivité, du déploiement afférent à la gestion du patrimoine immobilier. Ce déploiement permettra une base commune de recensement et de traitement des données, permettant d'organiser les interventions tout comme stocker les informations numérisées liées non seulement à la carte d'identité des bâtiments (localisation, consistance) mais aussi à des renseignements plus opérationnels (amiante, plomb, qualité de l'air...)

A ce titre, vous aurez pour missions :

La mise en œuvre de la gestion informatisée du patrimoine du Département (GMAO) :

Définition du besoin avec les usagers (clients/fournisseur)

Sourcing et benchmarking

Création, récupération des bases de données collectées par les services de la Direction

Pilotage du suivi du déploiement progressif du logiciel AS-TECH et de sa compatibilité avec le logiciel comptable Grand-Angle

L'administration et la gestion de la solution de GMAO :

Administration fonctionnelle du logiciel GMAO

Mise à jour de la base de données d'informations relatives à l'activité des services en matière de patrimoine bâti, d'équipement mobilier etc

Le développement des interconnexions et des partenariats :

Interconnexion de la bibliothèque de plans du patrimoine bâti du Département selon la charte graphique avec le logiciel AS-TECH et le guichet unique de demande de maintenance pour les usagers/clients (collèges, maisons départementales de la solidarité, monuments historiques, centres routiers, bâtiments administratifs, ...)

Référent de la Direction pour les interfaces avec la Direction des Finances et avec la Direction des Systèmes d'Information

Partenariat avec le SIG du Département

Vous assurerez la formation à l'utilisation du logiciel ASTECH. Vous aurez un rôle d'ambassadeur de la Direction pour les autres DGA intéressées par le développement de cet outil de production. Également envers les usagers/clients pour l'utilisation du guichet unique de demande et de suivi et aussi auprès des autres collectivités au titre des bonnes pratiques de la gestion informatisée de la maintenance vis-à-vis des demandes des usagers (contrat qualité de service).

Compétences/Aptitudes

- Une expérience professionnelle similaire est demandée
- Connaissances en gestion informatique du patrimoine, compétences en management de projet et conduite du changement demandées. Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à fédérer, rigueur et organisation indispensables

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINES
LE DÉPARTEMENT 

TOURAINES
LE DÉPARTEMENT