

## **Référent social H/F (cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs- grade cible : assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle)**

pour sa Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfant et de la Famille, Direction déléguée à la Protection de l'Enfant, Service de l'Aide sociale à l'enfance.

### Missions

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service ASE et dans le cadre de la mise en œuvre de la mission départementale de prévention et de protection de l'enfance, vous contribuerez aux missions et activités du service.

A ce titre, vous aurez pour missions :

#### ✓ **Adoption et accès aux origines**

- Vous contribuerez à l'accueil, l'information et l'orientation des éventuels candidats à l'adoption.
- Vous organiserez et animerez les réunions d'information collective relatives à l'agrément en vue d'adoption.
- Vous réaliserez le volet social de l'évaluation psycho-sociale des demandes d'agrément en vue d'adoption et présente l'évaluation lors de la Commission Consultative d'Agrément à l'Adoption.
- Vous accompagnerez les personnes titulaires d'un agrément en vue d'adoption en amont de la concrétisation de leur projet (animation de réunions d'information collective et de formation, orientation vers les organismes compétents, entretiens individuels, ...)
- Vous tiendrez informé de l'évolution du contexte de l'adoption nationale et internationale, en restant au fait de l'actualité et en participant aux différents colloques ou formations proposés par l'Agence Française de l'Adoption (dont vous êtes le correspondant), ainsi que par la Mission de l'Adoption Internationale
- Vous informerez de manière neutre les parents de naissance, avant ou après la naissance quel que soit l'âge de l'enfant, quand ils envisagent de confier leur enfant en vue d'adoption.
- Vous mènerez les entretiens avec les parents de naissance, recueille les consentements à l'adoption et procède au recueil des éléments à destination du Conseil National d'Accès aux Origines Personnelles (mission correspondant CNAOP).
- Vous accompagnerez les enfants nés sous le secret, devenus adultes, lors de leur démarche de recherche des origines et prend contact avec la mère de naissance afin de connaître ses intentions, par l'exercice du mandat délivré par le CNAOP

### ✓ **Parcours et statut de l'enfant confié**

- Vous évaluerez, en lien avec les Pôles Enfance, la situation des enfants pupilles de l'Etat pour permettre au Conseil de Famille de définir leur projet de vie (maintien sur un lieu d'accueil ASE, adoption simple ou plénière, accueil durable et bénévole, ...)
- Vous soutiendrez l'enfant et sa famille lors de la mise en œuvre effective des apparentements dans le cadre de l'adoption des pupilles de l'Etat du Département.
- Vous assurerez le suivi d'adaptation des enfants confiés en vue d'adoption jusqu'au jugement d'adoption, il rédige les rapports d'adaptation à destination des autorités compétentes (tribunal judiciaire ou autorités étrangères)
- Vous resterez à disposition des familles à la suite d'une adoption en tant que personne ne ressource pour toute question ou difficulté relative à ce domaine

Vous travaillerez, dans votre domaine de compétence, en transversalité avec les professionnels des territoires (enfance, PMI, Action sociale) et avec les institutions partenaires locales ou nationales (Maternités, Conseil National de l'Accès aux Origines Personnelles, réseau des missions adoption de chaque département, Agence Française de l'adoption, ...)

Vous participerez à toutes les réunions de travail utiles dans son champ de compétences internes et externes.

## Compétences/Aptitudes

- Connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement des Conseils départementaux.
- Maîtrise de l'ensemble des dispositifs de protection de l'enfance dont la législation relative à l'adoption.
- Expérience souhaitée dans le domaine de la protection de l'enfant.
- Capacité à conduire des projets et à accompagner les bénéficiaires, à informer et à rendre compte.
- Bonne maîtrise rédactionnelle des actes et des écrits administratifs
- Esprit d'équipe, d'écoute, disponibilité et discrétion

**Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.47.59**

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**

**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**

ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)