

Responsable de maintenance au collège Jean de la Bruyère à Tours (H/F)

(cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement ou agent de maîtrise territoriaux)

pour sa Direction l'Education et du Patrimoine, Service Education, Collège Jean de la Bruyere (résidence administrative : Tours).

Missions

Vous assurerez la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège.

Au titre de la maintenance, vous serez chargé de :

- de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté,
- d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...),
- des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie,
- de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées,
- de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis,
- d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège,
- de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux,
- de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition,
- de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers,
- de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte,
- d'assurer la maintenance informatique de premier niveau,
- d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...).

Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, vous serez chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Vous effectuerez également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Vous assurerez, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).

Vous devrez participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de manque de personnel. En cas de nécessité, vous pourrez être amené à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur.

Vous serez force de proposition sur les améliorations à apporter au bon fonctionnement des différents équipements et alertera le gestionnaire sur tout problème lié à l'entretien et à la sécurité de l'établissement.

Pour ce poste, vous pourrez bénéficier, si vous le souhaitez, d'un logement de fonction dans l'enceinte du collège. En contrepartie, vous assurerez la fermeture et les dépannages d'urgence dû fait du fonctionnement de l'internat (alarme, chauffage...). Vous assurerez la fermeture de l'établissement et l'ouverture des locaux, mise sous alarme.

Compétences/Aptitudes

Une expérience professionnelle dans le bâtiment tous corps d'état est souhaitée avec une prédominance si possible pour la partie électricité et/ou plomberie.

Vous devrez faire preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'équipe, de méthode et de rigueur dans l'application des directives d'hygiène et de sécurité. Aucune activité ne devra être laissée de côté au profit d'une autre, la vision de l'établissement devra se concevoir dans sa globalité.

Pour les besoins du service, cet agent devra être titulaire :

- d'une habilitation électrique (ou être en capacité à se former)
- du permis B.

Horaires de travail (peuvent être soumis à des modifications selon les besoins du service) :

Lundi au vendredi : 7h30 – 16h45, et fermeture de l'établissement : 20h30-20h50

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr