

Technicien expert aide sociale en établissements et services médico-sociaux (cadre d'emplois des Rédacteurs-grade cible Rédacteur principal 1ère classe).

Pour sa Direction de l'Autonomie, Direction déléguée à l'offre médico-sociale et à la coordination partenariale, Service Etablissements et services aux personnes (résidence administrative : Tours).

Missions

Rattaché hiérarchiquement au Chef de service Etablissements de la direction déléguée de l'offre médico-sociale, vous assurerez le contrôle et le suivi de la réglementation et des procédures d'admission à l'aide sociale en établissement pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap. Vous exercerez un rôle de conseil technique et de vérification réglementaire des dossiers traités par les instructeurs. Vous participerez aux réflexions sur les procédures, en lien avec le chef de service.

Vous aurez pour missions :

- Appui technique interne : assister l'équipe d'instructeurs dans les évolutions législatives, veiller à l'application de la réglementation et de la conformité des procédures d'aide sociale aux personnes âgées et en situation de handicap, veiller à l'équité de traitement des dossiers, veiller au respect des droits des usagers dans les procédures, vérifier les évaluations de propositions de participation des obligés alimentaires, proposer des solutions pour les dossiers complexes d'aide sociale ou d'obligation alimentaire, assurer le suivi des demandes de dérogations notamment dans le cadre de la RAPT, préparer l'ordre du jour et rapporter les dossiers à la commission technique d'aide sociale.
- Relations avec les interlocuteurs externes : participer à la mise en place des nouveaux dispositifs avec les partenaires, coordonner le traitement des dossiers en lien avec les partenaires, traiter les réclamations des établissements, tuteurs et usagers, des dossiers difficiles et hors département, en lien avec l'instructeur concerné, et rédiger les courriers
- Dématérialisation : travailler sur les actualisations des documents support RDAS, mettre en place et accompagner l'évolution des outils du pôle instruction notamment l'accompagnement à la mise en place de la GED, travailler sur la mise à jour des bases et faire le lien entre la tarification et les prestations, assurer le suivi des données statistiques et les tableaux de bord du pôle aide sociale.

Compétences/Aptitudes

- Bonne connaissance de l'environnement social et médico-sociale.
- Connaissance des logiciels de statistiques, cartographie, tableurs.
- Capacité à conduire des projets et à travailler en équipe et en transversalité.
- Autonomie, méthode et organisation.
- Aisance relationnelle.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'initiative et force de proposition

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr