

Médecin du travail (h/f) *(cadre d'emplois des médecins territoriaux)*

pour sa Direction des Ressources Humaines à Tours

Missions

Vous assurerez la surveillance médicale professionnelle et préventive du personnel du conseil départemental d'Indre-et-Loire (2 800 agents). Rattaché au Directeur des Ressources Humaines, vous pourrez vous appuyer sur une équipe pluridisciplinaire : médical, accompagnement social et maintien dans l'emploi, prévention des risques professionnels et administratif.

A ce titre, vous serez chargé(e) :

- de garantir la réalisation des visites médicales réglementaires et occasionnelles du personnel ainsi que les décisions d'avis d'aptitude,
- d'effectuer des visites sur le milieu professionnel dans le cadre de votre tiers temps, afin d'analyser les postes de travail, l'environnement professionnel et de vérifier les conditions de travail,
- de participer à des projets et à des actions collectives, transversales et/ou pluridisciplinaires conduites par la Direction des Ressources Humaines, afin d'améliorer les conditions de travail du personnel,
- de participer à la démarche de prévention des risques professionnels et de contribuer à la promotion de la santé au travail,
- de participer aux séances du CHSCT et aux différents groupes de travail,
- d'assurer conseils et informations à l'employeur ainsi qu'aux encadrants et aux agents, sur la santé et sur les conditions de travail.

Pour mener à bien vos missions, vous disposerez :

- de l'assistance de l'infirmière, que vous superviserez, pour la réalisation des entretiens infirmiers et des examens complémentaires,
- d'une assistance administrative, pour la planification des visites médicales, la réalisation des convocations et la préparation des dossiers notamment.

Compétences/Aptitudes

- docteur en médecine inscrit à l'ordre des médecins, titulaire d'un DES ou CES de médecine du travail. **Si vous ne possédez pas cette spécialité, nous pouvons vous y former,**
- connaissances en ergonomie souhaitée,
- force de proposition dans les actions d'amélioration des conditions de travail,
- capacités à travailler en équipe et en transversalité,
- très bon relationnel, diplomatie, écoute et autonomie.

Informations

- localisation fonctionnelle : bureau et salle d'examen à Tours, centre-ville,
- rémunération : statutaire ou par référence à la convention CISME,
- permis B obligatoire,
- temps de travail de 35h, du lundi au vendredi.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr